

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Brwinów, dnia 20..... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

***Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
ul. Żwirowa 16
w Brwinowie***

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki*..... ur.

Pesel

Poprzedni dokument został zagubiony / zniszczony*.

W załączeniu przekazuję fotografię i potwierdzenie wpłaty za duplikat.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału dokumentu zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*-niepotrzebne skreślić