Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie
05-840 Brwinów, ul. Żwirowa 16
tel. 22 729 57 71, Regon 001213838

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie

Aktualizacja:

2026-09-14

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1, § 2 2
Rozdział II Cele i zadania Szkoły Podstawowej § 3 3
Rozdział III Organy Szkoły Podstawowej § 4 3
Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły Podstawowej § 5 4
Odziały przedszkolne § 6 4
Doradztwo zawodowe § 7 5
Biblioteka § 8 5
Świetlica § 9 7
Stołówka § 10 8
Rozdział V Pracownicy 9
Stanowiska § 11 9
Rozdział VI Pomoc psychologiczno – pedagogiczna § 12 9
Rozdział VII Uczniowie 10
Zachowania pożądane § 13 12
Zachowania niepożądane § 14 11
Prawa ucznia § 15 12
Wolności uczniowskie § 16 14
Obowiązki ucznia § 17 14
Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych § 18 16
Nagrody § 19 18
Środki dyscyplinujące, Kary § 20 19
Rozdział VIII Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 22
Ogólne zasady oceniania § 21 22
Ocena zachowania § 22 25
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych § 23 28
Klasyfikacja § 24 32
Promocja § 25 34
Rozdział IX Egzaminy, odwołania 35
Egzamin klasyfikacyjny § 26 35
Egzamin sprawdzający § 27 36
Egzamin poprawkowy § 28 36
Rozdział X Rodzice § 29 37
Rozdział XI Ceremoniał Szkoły Podstawowej § 30 38

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa im. Jarosława Iwaszkiewicza w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie, dalej zwana Szkołą
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu,
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy,
4. Siedzibą szkoły jest Brwinów,
5. Adres szkoły to: ul. Żwirowa 16, 05-840 Brwinów,
6. Organem prowadzącym zespół szkół jest Urząd Miejski w Brwinowie, 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 12
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Szkoła jest placówką dydaktyczno-wychowawczą o charakterze publicznym.
2. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
3. W Szkole są prowadzone oddziały wychowania przedszkolnego.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
    1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
    2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

Rozdział II Cele i zadania Szkoły Podstawowej.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wewnątrzszkolnych w tym z programu profilaktyczno - wychowawczego.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły zostały zapisane w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
    1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących dalej zwany Dyrektorem;
    2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących zwana dalej Radą Pedagogiczną;
    3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
    4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.
3. Szczegółowe kompetencje zostały określone w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących

Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły Podstawowej

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący – Urząd Miejski Brwinów, jest opiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6

1. W Szkole Podstawowej funkcjonują oddziały przedszkolne.
2. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie m. in.:
    1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegającej na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, poprzez:
        a) rozpoznawanie potencjalnych możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb i zainteresowań wychowanków,
        b) dostosowywanie programów, planów, form i metod pracy do możliwości, potrzeb i zainteresowań grupy i jej poszczególnych członków,
        c) prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem o specjalnych potrzebach rozwojowych umożliwiających ich zaspokajanie,
        d) organizowanie różnych form pomocy specjalistycznej szczególnie pedagoga, psychologa, logopedy i terapeuty,
        e) udzielanie nieodpłatnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej na wniosek rodziców i nauczycieli,
        f) organizowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, specjalistycznych zajęć indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
    2) organizowania opieki nad dziećmi,
    3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Oddziały przedszkolne realizują zadania z uwzględnieniem:
    1) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
        a) stymulowania rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,

b) w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,
c) zapewnienia opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
d) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 7

1. W Szkole istnieje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Zasady reguluje odrębny dokument: Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego
3. Zadania doradcy zawodowego:
   1) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
   2) kształcenie kompetencji społecznych:
      a) komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,
      b) udział w projektach zespołowych lub indywidualnych,
      c) organizacja i zarządzanie projektem.
   3) stwarzanie uczniom warunków do indywidualnego kierowania procesem uczenia się.

§ 8

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor.
3. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
   1) kształcąco-wychowawczą poprzez m.in.:
      a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
      b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
      c) kształtowanie kultury czytelniczej,

d) wdrażanie do poszanowania książek,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,

f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez m. in.:

a) współdziałanie z nauczycielami,

b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,

c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez m.in.: uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez m.in. organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych, wymiany doświadczeń i informacji z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, realizację programu wychowawczego. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:
   1) wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki,
   2) indywidualne porady przy wypożyczaniu książek i innych materiałów,
   3) propagowanie czytelnictwa,
   4) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek,
   5) prenumerata czasopism i zakup nowych książek,
   6) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innych dokumentów wynikających z potrzeb organizacji biblioteki,
   7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole,
   8) współpraca z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi Szkoły,
   9) współpraca i wymiana doświadczeń w zakresie współpracy biblioteki,
   10) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
9. Uczniowie mają obowiązek zwrócić wypożyczone książki i podręczniki w wyznaczonym terminie.
10. Uczeń nie otrzyma nowych podręczników, jeżeli nie zwrócił podręczników, które wypożyczył.
11. Za zniszczone lub zagubione książki podręczniki należy zapłacić.
12. Szczegółowe zasady wypożyczania i zwrotów są zawarte w regulaminie pracowni bibliotecznej.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na godziny pracy rodziców, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Godziny pracy świetlicy określa Dyrektor.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
5. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz warunki do nauki własnej.
6. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
    1) czas pracy rodziców,
    2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie klas I – III oraz klas IV-VIII Szkoły Podstawowej.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej przed lub po lekcjach.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci zabawki, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty będące własnością dzieci.
10. Uczniowi nie wolno posiadać niebezpiecznych przedmiotów (scyzoryk, zapałki, zapalniczka, wskaźniki laserowe itp.).
11. Rodzice/prawni opiekunowie mogą aktywnie uczestniczyć w życiu świetlicy, w razie potrzeby spotykają się z wychowawcami w celu omówienia zachowania, sukcesów lub trudności swoich dzieci.
12. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zapisu ucznia do świetlicy szkolnej, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
13. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba upoważniona nie zgłasza się po ucznia w godzinach pracy świetlicy wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu do świetlicy szkolnej i ustala czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.

14. Do świetlicy może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję.
15. Organizację pracy świetlicy oraz zadania nauczyciela – opiekuna, zasady określa odrębny dokument.
16. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek stosowania się do jej regulaminu.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom higieniczne warunki spożywania posiłków w stołówce szkolnej lub innym wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Ze stołówki może korzystać każdy uczeń.
3. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Uczniowie i osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek stosować się do jej regulaminu, który znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

Rozdział V Pracownicy

§ 11

1. W Szkole Podstawowej, funkcjonują następujące stanowiska:
    1) nauczyciel,
    2) nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne,
    3) pomoc nauczyciela,
    4) pedagog,
    5) psycholog,
    6) logopeda,
    7) reedukator, terapeuta, terapeuta SI,
    8) doradca zawodowy,
    9) sekretarz szkoły,
    10) specjalista do spraw administrowania siecią,
    11) kierownik hali sportowej,
    12) specjalista ds. kadr i płac,
    13) intendent,
    14) pielęgniarka szkolna,
    15) kierownik gospodarczy,
    16) woźna/y,
    17) dozorca,
    18) pracownik do prac lekkich,
    19) kucharka,
    20) pomoc kuchenna,
    21) konserwator,
    22) portier.

Rozdział VI Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 12

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

Rozdział VII Uczniowie,

§ 13

Zachowania pożądane:

1. Wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia:
    1) Kultura osobista:
        a) dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników,
        b) zachowanie odpowiednie do sytuacji,
        c) okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom,
        d) strój dostosowany do rodzaju zajęć i sytuacji,
    2) sumienne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i aktywne w nich uczestniczenie,
    3) umiejętność dostrzegania i właściwego reagowania na problemy i sytuacje wymagające interwencji**,**
    4) dbanie o honor i tradycje szkoły,
    5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
    6) dbanie o piękno mowy ojczystej,
    7) umiejętność przyznania się do błędu i wola poprawy,
    8) przestrzeganie regulaminu pracowni lekcyjnych, hali sportowej i obiektów sportowych.
2. Udział ucznia w życiu szkoły oraz społeczności szkolnej:
    1) praca na rzecz klasy,
    2) praca na rzecz szkoły:
        a) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
        b) wolontariat (akcje charytatywne),
        c) działania na rzecz samorządu szkolnego,
        d) reprezentowanie szkoły,
        e) pomoc kolegom w nauce, koleżeńskość, łagodzenie konfliktów koleżeńskich,
        f) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
3. Inne niewymienione powyżej.

§ 14

Zachowania niepożądane:

1. Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia:
    1) nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje,
    2) wagary,
    3) brak zmiany obuwia,
    4) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
    5) celowe niszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby,
    6) samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie przerwy lub lekcji,
    7) niewywiązywanie się z powierzonych zadań.
    8) zaśmiecanie otoczenia.
2. Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowani:
    1) Zachowania w stosunku do koleżanek, kolegów:
        a) arogancja,
        b) kłamstwa,
        c) zaczepki słowne lub fizyczne, (np. dokuczanie, ubliżanie, przezywanie),
        d) wulgarne słownictwo,
        e) obraźliwe gesty, rysunki.
    2) Niewłaściwe zachowanie w stosunku do pracowników szkoły:
        a) lekceważenie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
        b) arogancja,
        c) okłamywanie,
        d) wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty, rysunki.
    3) Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie, opisywanie, przejmowanie kont na portalach społecznościowych, rozpowszechnianie materiałów dotyczących pracowników szkoły, uczniów bez ich zgody.
    4) Niewłaściwy strój podczas pobytu w szkole w czasie zajęć lekcyjnych, uroczystych wydarzeń i wyjść poza teren szkoły
        a) brak stroju galowego podczas uroczystości,
        b) stroje niestosowne, ubrania z nadrukiem o treściach wulgarnych, naruszające godność, światopogląd, promujące środki psychoaktywne.
3. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
    1) Niewłaściwe, rażące zachowanie podczas przerw:
        a) przebywanie w miejscach niedozwolonych,
        b) bieganie po korytarzu, popychanie, szarpanie, kopanie, podstawianie nóg, rzucanie przedmiotami.

2) Niestosowne, rażące zachowanie na wycieczce i wyjściach poza teren szkoły zagrażające bezpieczeństwu.
3) Łamanie norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły:
   a) znęcanie się fizyczne i/lub psychiczne nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, a także współudział oraz niereagowanie na takie zachowania,
   b) bierne uczestniczenie w aktach agresji,
   c) kradzież,
   d) wyłudzanie pieniędzy i innych rzeczy,
   e) przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych, przedmiotów lub substancji,
   f) namawianie innych do działań nagannych.
4) Potwierdzone naganne zachowanie w szkole lub poza szkołą (kradzież, włamanie, środki psychoaktywne, bójki, przemoc, agresja, oszustwo).
5) Używanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych (dopalacze, napoje energetyczne, alkohol, narkotyki, papierosy, e – papierosy itp.).
6) Inne, niewymienione zachowanie ucznia, które może być niebezpieczne dla niego lub innych.

§ 15

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania godności oraz wynikających z niej praw i wolności.
2. Równego traktowania z innymi uczniami.
3. Rzetelnego nauczania i wychowania.
4. Prywatności – w tym ochrony danych osobowych, informacji medycznej, wizerunku (utrwalanie i rozpowszechnianie tylko za zgodą ucznia lub jego rodziców) oraz tajemnicy komunikowania się.
5. Posiadania i przechowywania przedmiotów osobistych w szatni lub szafce należącej do ucznia – z wyjątkiem rzeczy zagrażających bezpieczeństwu.
   1) Dyrektor Szkoły nie odpowiada materialnie za zniszczony, zgubiony czy ukradziony uczniowi sprzęt, podobnie jak za inne wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia do Szkoły.
   2) obowiązuje zakaz wnoszenia do Szkoły ostrych narzędzi, broni, gazów obezwładniających i paraliżujących, środków wybuchowych, żrących, toksycznych oraz innych przedmiotów i substancji mogących zagrozić życiu

i bezpieczeństwu.

6. Kształtowania własnego stroju i wyglądu, w granicach określonych przepisami,
    1) noszenia odpowiedniego stroju, który będzie miał na uwadze względy bezpieczeństwa, zdrowia oraz poszanowanie wolności praw i innych osób,
        a) uczniowie przychodzą do Szkoły w stroju odpowiadającym wymogom instytucji, jaką jest Szkoła.
7. Ochrony praw autorskich i własności intelektualnej swoich utworów i wynalazków.
8. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień, w tym udziału w konkursach, olimpiadach i innych formach prezentacji osiągnięć.
9. Zachowania równowagi między obowiązkami szkolnymi a czasem wolnym i rozwojem osobistym.
10. Otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
11. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – także poza terenem szkoły.
12. Informacji o organizacji i przebiegu procesu nauczania – m.in. dostępu do statutu, rozkładu zajęć czy regulaminów.
13. Jawnego, sprawiedliwego i uzasadnionego oceniania postępów w nauce i zachowaniu,
    1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
    2) egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów, z których uczeń nie został klasyfikowany,
    3) egzaminu sprawdzającego,
14. Kontaktowania się ze szkołą poprzez dziennik elektroniczny Vulcan.
15. Aktywnego udziału w życiu szkoły, w tym w działalności Samorządu Uczniowskiego i wydarzeniach kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych.
16. Wyboru członków i opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
17. Składania skarg i wniosków w sprawach dotyczących szkoły – bez narażania się na jakiekolwiek negatywne konsekwencje.

§ 16

Wolności uczniowskie:

1. Wolność od przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Wolność od dyskryminacji.
3. Wolność sumienia i wyznania.
4. Wolność wypowiedzi.

§ 17

Obowiązki Ucznia:

1. Przestrzeganie przepisów prawa i zasad organizacji Szkoły, w tym Statutu i innych wewnętrznych regulacji,
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w Szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
    1) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
        a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
        b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika Szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych możliwe jest na prośbę rodziców, pisemnie poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor,
    2) W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły i odebranie dziecka.
        a) ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe,
        b) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia, zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, Szkoła Podstawowa wzywa policję i powstrzymuje się od przekazania ucznia rodzicowi,
        c) jeśli sytuacja, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej lub telefonicznie, wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.

W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza informując o fakcie rodziców.

3) W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji informatyki, wychowania fizycznego lub nieuczęszczania na zajęcia religii, jego obowiązkiem jest przebywać w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora, wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, gdy lekcja wychowania fizycznego, informatyki lub religii jest pierwszą/ostatnią w dziennym rozkładzie zajęć ucznia, wówczas za zgodą rodziców uczeń może rozpocząć zajęcia godzinę później bądź zakończyć zajęcia godzinę wcześniej.
4) Uczeń nie może wprowadzać na teren Szkoły osób postronnych bez zgody Dyrektora.

3. Szanowanie praw i wolności innych członków społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
4. Odpowiednie zachowania podczas wszystkich form działalności szkolnej – zarówno w budynku szkoły, jak i poza nim.
5. Ubieranie się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; niedozwolone jest noszenie ubioru sprzecznego z prawem, nawołującego do nienawiści czy zagrażającego bezpieczeństwu.
6. Przychodzenie na uroczystości szkolne w stroju galowym.
7. Stosowanie się do zasad dotyczących stroju i wyglądu na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach, laboratoriach i warsztatach – zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni.
8. Przestrzeganie reguł dotyczących korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, określonych w statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
9. Odnoszenie się do innych z poszanowaniem godności osobistej i zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
10. Regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie nieobecności,
    1) rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły, poprzez dziennik elektroniczny.
11. Przygotowywanie się do lekcji i przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
12. Poszanowanie praw autorskich cudzych utworów.

§ 18

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego ani innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć oraz innych aktywności organizowanych przez szkołę, jeżeli korzystanie z urządzenia nie zostało dopuszczone na zasadach określonych w Statucie.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy:
    1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z tego urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym w sytuacji nagłej;
    2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia. Zgodę wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
    3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły albo zagrożenie dla mienia tych osób lub mienia szkoły.
3. Zgoda dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 2 pkt 2, określa zakres i warunki korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
4. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na zasadach określonych w niniejszym Statucie nie może zakłócać przebiegu zajęć, naruszać bezpieczeństwa ani naruszać praw, prywatności, godności lub dóbr osobistych innych osób.
5. Zabrania się utrwalania lub rozpowszechniania obrazu, dźwięku lub innych treści dotyczących uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły, jeżeli takie działanie narusza ich prawa, prywatność, godność lub dobra osobiste.
6. W czasie pobytu w szkole urządzenie, z którego uczeń nie korzysta w sposób dozwolony, pozostaje wyłączone lub wyciszone i schowane w plecaku lub szafce.

7. Uczeń może przynieść telefon lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie organizuje miejsca przechowywania telefonów.
8. Postępowanie w przypadku naruszenia zakazu przez ucznia klas 0 - III

    1) W przypadku stwierdzenia, że dziecko korzysta z telefonu lub innego urządzenia objętego zakazem, nauczyciel:
        a) przypomina dziecku obowiązujące zasady;
        b) poleca dziecku zaprzestanie korzystania z urządzenia;
        c) podejmuje działania odpowiednie do wieku i potrzeb dziecka w celu zapewnienia przestrzegania obowiązującego zakazu;
        d) informuje rodzica lub prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji.
    2) W przypadku powtarzającego się naruszania zakazu Dyrektor podejmuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka działania służące ustalenia zasad współpracy i zapewnieniu przestrzegania przepisów prawa oraz postanowień statutu.
    3) Jeżeli dziecko wykorzystuje telefon lub inne urządzenie do rejestrowania obrazu lub dźwięku nauczyciela, pracownika szkoły, innego dziecka lub innej osoby, nauczyciel podejmuje działania w celu niezwłocznego zaprzestania rejestrowania oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora i rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
    4) W przypadku powstania nagrania, które zostało udostępnione lub rozpowszechnione i może naruszać prawa lub dobra osobiste osoby utrwalonej na nagraniu, Dyrektor podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności informuje rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o konieczności zaprzestania dalszego udostępniania nagrania oraz, w razie potrzeby, podejmuje w stosunku do nich kroki prawne.
    5) Działania podejmowane wobec dziecka w związku z naruszeniem zasad korzystania z urządzeń elektronicznych mają charakter wychowawczy i są dostosowane do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych potrzeb dziecka.
9. Kary za naruszenie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w klasach IV - VIII:
    1) Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego określonych w statucie szkoły lub innych obowiązujących w szkole przepisach stanowi naruszenie obowiązków ucznia.

2) W przypadku naruszenia zasad z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, stosuje się działania wychowawcze albo kary określone w § 20 Statutu, z uwzględnieniem charakteru, stopnia i skutków naruszenia oraz dotychczasowego zachowania ucznia.
3) W przypadku powtarzającego się naruszania zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, pomimo zastosowania wobec ucznia wcześniejszych działań wychowawczych, może zostać zastosowana kara określona w § 20 Statutu.
4) Odmowa wykonania zgodnego z prawem polecenia nauczyciela dotyczącego zaprzestania korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego albo odłożenia urządzenia w wyznaczonym miejscu stanowi naruszenie obowiązków ucznia i może skutkować zastosowaniem kary określonej w § 20 Statutu.
5) W przypadku wielokrotnego lub rażącego naruszenia zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, w szczególności gdy naruszenie:
    a) zakłóca przebieg zajęć;
    b) narusza prawa, godność lub prywatność innych osób;
    c) polega na utrwalaniu lub rozpowszechnianiu obrazu albo dźwięku z naruszeniem przepisów prawa lub praw innych osób;
    d) służy do ośmieszania, poniżania, nękania lub innego naruszania dóbr osobistych innych osób;
    e) stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia albo innych osób;
    f) wiąże się z odmową wykonania zgodnego z prawem polecenia nauczyciela, może zostać zastosowana kara określona w § 20 Statutu, odpowiednia do charakteru i skutków naruszenia.

§ 19

1. Uczniowie Szkoły nagradzani są za:
    1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce,
    2) wzorową postawę społeczną,
    3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych itp.,
    4) 100% frekwencję,

5) dzielność i odwagę,

6) pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy klasy,
   2) pochwała Dyrektora,
   3) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   4) dyplom,
   5) nagroda książkowa lub rzeczowa,
   6) list pochwalny do rodziców ucznia,
   7) list gratulacyjny do rodziców ucznia, który na świadectwie szkolnym uzyskał średnią ocen: 5,25 i więcej oraz wzorowe zachowanie,
   8) świadectwo z wyróżnieniem,
   9) Nagroda Dyrektora za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, pracę na rzecz środowiska szkolnego lub społeczności lokalnej,
   10) Nagroda Burmistrza Gminy Brwinów za najwyższą średnią ocen rocznych lub końcowych w Szkole,
   11) Nagroda Rady Rodziców dla ucznia wyróżniającego się postawą społeczną,
   12) inne nagrody przewidziane dla uczniów.
4. Kandydatów do Nagrody Dyrektora, Nagrody Burmistrza Gminy Brwinów, Nagrody Rady Rodziców typuje Rada Pedagogiczna.
5. W przypadku otrzymania nagrody uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 2 dni roboczych od daty jej otrzymania. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu.

§ 20

1. Za łamanie obowiązujących w Szkole zasad i norm uczeń musi liczyć się z następującymi środkami dyscyplinującymi:
   1) W klasach 0 – 3 środki oddziaływania wychowawczego:
      a) rozmowa z wychowawcą,
      b) wsparcie psychologa,
      c) działania edukacyjne czy współpraca z rodzicami.

2) W klasach IV – VIII uczeń musi się liczyć z następującymi środkami dyscyplinującymi:
   a) upomnienie ustne – najłagodniejsza forma reakcji na niewłaściwe zachowanie,
   b) nagana na piśmie – stosowana przy powtarzających się naruszeniach obowiązków ucznia:
      - pisemna uwaga wpisana do dziennika elektronicznego,
      - nagana pisemna udzielana przez Dyrektora,
   c) przeniesienie do innej klasy – możliwe w przypadku poważnych lub uporczywych naruszeń,
   d) przeniesienie do innej szkoły – stosowane w sytuacjach, gdy uczeń dezorganizuje pracę szkoły lub narusza prawa innych uczniów.

2. Procedura wymierzania kary
   1) w przypadku zastosowania środków dyscyplinujących należy uwzględnić:
      a) zasadę domniemania niewinności,
      b) prawo ucznia do złożenia wyjaśnień,
      c) obowiązek wysłuchania ucznia i jego przedstawicieli,
      d) prawo do złożenia odwołania,
   2) każda decyzja o ukaraniu ucznia musi być uzasadniona i udokumentowana przez osobę wymierzającą karę, a jej proporcjonalność oceniona w kontekście zachowania i sytuacji ucznia,
   3) dokumentacje przechowuje wychowawca lub pedagog szkolny.
3. Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia policję, sąd lub prokuraturę, w przypadku podejrzenia popełnienia przez ucznia, na terenie Szkoły, czynu zakazanego prawem, w szczególności:
   1) spożywania alkoholu,
   2) zażywania, posiadania lub podejrzenia posiadania, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających,
   3) nierealizowania obowiązku szkolnego,
   4) uprawiania nierządu,
   5) cyberprzemocy,
   6) przemocy werbalnej lub fizycznej,
   7) przejawiania przez ucznia innych zachowań świadczących o demoralizacji.
4. Od kary uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 2 dni roboczych od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez Dyrektora (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie

sprawy. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu i jest ostateczne.

5. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji (wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie) lub dopuścił się czynu karalnego (wobec osób po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat) na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor tej Szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innych kar określonych w Statucie Szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział VIII Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 21

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są oparte na przepisach prawa oświatowego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
    1) wymaganiach edukacyjnych i kryteriach sukcesu,
    2) sposobach niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych, rocznych,
    3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
    4) sposobach i formach poprawy ocen,
        a) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły,
        b) uczeń ma prawo przystąpić do poprawy oceny bieżącej w terminie dwóch tygodni od wystawienia oceny przez nauczyciela lub powrotu do szkoły, poprawa może mieć formę ustną lub pisemną,
        c) do poprawy oceny bieżącej można przystąpić tylko raz.
    5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (egzamin sprawdzający).
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych, rocznych i końcowych,
    2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
    3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    5) ustalanie rocznych i końcowych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach

i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania i podstawy programowej oraz formułowania oceny.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
    2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
    3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
    4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
    5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
    6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocena wiedzy i umiejętności ma na celu:
    1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
    2) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości wynikających z podstawy programowej,
    3) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
    4) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
    5) koordynowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, przekazana
    6) okresowe/roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego na dany okres/rok szkolny,
    7) kształtowanie u ucznia postawy odpowiedzialności za wykonywanie zadań, ponoszenia konsekwencji,
    8) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

a) informacja zwrotna może być przekazana ustnie, pisemnie lub w formie cyfrowej, w zależności od specyfiki przedmiotu i rodzaju zadania.
b) uzasadnienie ustalonej oceny może mieć formę pisemną, ustną, elektroniczną.

7. Wszyscy nauczyciele stosują ustalone zasady oceniania ucznia.
   1) nauczyciele informują o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, kryteriach oceniania: uczniów na pierwszej godzinie lekcyjnej, rodziców poprzez dziennik elektroniczny,
   2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej lekcji ze swojego przedmiotu, informują uczniów o wymaganiach oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
   3) wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
      a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
      b) rodziców – na pierwszym zebraniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
      c) nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole.
   4) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ją:
   1) ocenę bieżącą – ustnie,
   2) ocenę klasyfikacyjną - pisemnie w terminie 7 dni od pisemnego złożenia wniosku przez rodzica,

3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępniane na prośbę ucznia i jego rodzica w czasie lekcji, konsultacji indywidualnych, zebrań, dni otwartych lub mogą być fotografowane;
4) pisemne prace uczniów nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

9. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom, przez Dyrektora szkoły na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica.

§ 22

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy wyższej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,

4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

5. Wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami, uwzględnia opinię nauczycieli uczących, zespołu klasowego, samoocenę ucznia.
6. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej wymienione wymagania:
   1) spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku,
   2) zawsze bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły, kolegów, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i poza Szkołą,
   3) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
   4) wykonuje zarządzenia Dyrekcji, polecenia wychowawcy i nauczycieli,
   5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
   6) jest zaangażowany w życie klasy i Szkoły np.: wyróżnia się aktywnością w pracach Samorządu Uczniowskiego, samorzutnie wykazuje inicjatywy,
   7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę,
   8) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
   9) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
   10) chętnie pomaga kolegom i koleżankom,
   11) strój dostosowuje do okoliczności i sytuacji, w jakich występuje,
   12) w ciągu okresu nie ma negatywnych uwag o swoim zachowaniu.
7. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymienione poniżej wymagania:
   1) zawsze bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły, kolegów, podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i poza Szkołą,
   2) sumiennie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
   3) wykonuje wszystkie zarządzenia Dyrekcji, polecenia wychowawcy i nauczycieli,
   4) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
   5) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę,
   6) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
   7) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
   8) chętnie pomaga kolegom i koleżankom,

9) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym zachowaniu,
10) ubiór dostosowuje do okoliczności i sytuacji, w jakich występuje.

8. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
1) wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami i Statutem,
2) cechuje go kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz Szkoły, klasy i środowiska,
4) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych oraz spełnia wszystkie powierzone mu zadania,
5) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
6) w ciągu okresu otrzymał niewiele uwag o niewłaściwym zachowaniu,
7) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
8) pomaga kolegom i koleżankom.

9. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
1) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
2) nie lekceważy osób dorosłych, pracowników Szkoły i kolegów,
3) przestrzega podstawowych zasad higieny,
4) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
5) w ciągu okresu otrzymał niewiele uwag o niewłaściwym zachowaniu,
6) wypełnia polecone mu zadania,
7) przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
8) reaguje pozytywnie na polecenia i upomnienia (wykazuje chęć poprawy),
9) nie używa wulgarnego słownictwa.

10. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego dotyczą przynajmniej dwa z wymienionych poniżej punktów lub popełnił czyn, który zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu.
1) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych,
2) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób starszych, czasami arogancko reaguje na zwracanie uwagi,
3) używa wulgarnego słownictwa,
4) nie reaguje na uwagi i napomnienia pracowników Szkoły (nie wykazuje chęci poprawy),
5) często spóźnia się na zajęcia, wagaruje,

6) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty,
7) niszczy mienie szkolne, społeczne lub mienie kolegów,
8) ulega nałogom,
9) zdarza się, że swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć,

11. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który jest konfliktowy i wkracza na drogę przestępczą lub dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych punktów:
    1) ulega nałogom namawia do nich innych,
    2) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób starszych, upominany reaguje arogancko i agresywnie na zwracane uwagi,
    3) znęca się fizycznie bądź psychicznie nad słabszymi,
    4) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie, innych i otoczenia,
    5) często swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć,
    6) bardzo często spóźnia się na zajęcia, wagaruje,
    7) upominany reaguje agresywnie.

§ 23

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocenie podlegają wypowiedzi ustne i pisemne, aktywność, inne prace ucznia.
    1) Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
        a) bieżące,
        b) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych dokonywane jest na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.

   Sprawdzeniu i ocenie podlegają:
    1) wypowiedzi ustne,
    2) wypowiedzi pisemne, np.:
        a) prace domowe w klasach I – III szkoły podstawowej,
        b) kartkówki,
        c) praca na lekcji,
        d) sprawdziany,
        e) inne prace związane z realizacją podstawy programowej.

   W ocenianiu bieżącym :

3) w klasach I – III nauczyciel nie zadaje uczniom pisemnych prac domowych z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz praktyczno - technicznych prac domowych;
4) ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę;
5) w klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny ale nauczyciel jest zobowiązany ją sprawdzić i przekazać uczniowi informację zwrotną;

3. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania prac obejmujących trzy lub mniej jednostki lekcyjne.
4. Sprawdziany obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku elektronicznym, a uczniom powinien być przedstawiony zakres sprawdzanych wymagań.
5. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.
9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Decyzję o zwolnieniu z drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera podejmuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w § 23 pkt. 9, 10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona",
12. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, śródroczne roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
    1) stopień celujący – 6,
    2) stopień bardzo dobry – 5,
    3) stopień dobry – 4,
    4) stopień dostateczny – 3,
    5) stopień dopuszczający – 2,
    6) stopień niedostateczny – 1.
13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, których mowa w § 23 pkt 12 od podpunktu 1) – 5).
14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 23 pkt 12, podpunkt 6)
15. Wprowadza się możliwość stawiania „plusów" i „minusów" przy ocenach bieżących dla ocen 2-5.
16. W klasach I-III Szkoły Podstawowej oceny bieżące ustala się w skali 1-6, natomiast oceny śródroczne, roczne są ocenami opisowymi.
17. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jednolitych symboli:
    Nb. – nieobecny
    Zw. – zwolniony
    Bz. – brak zaliczenia
    Np – nieprzygotowanie
    + - plus,
    „-„ - minus.
18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłaszanie przez uczniów na początku lekcji, w formie ustnej lub pisemnej (w zależności od wymagań poszczególnych nauczycieli) nieprzygotowania do lekcji. Uczeń nieprzygotowany to uczeń, który nie powtórzył materiału na daną jednostkę lekcyjną.
19. Ustala się następujące kryteria stopni:
    1) stopień **celujący**:
    otrzymuje uczeń, który w stopniu wysokim opanował wiedzę i umiejętności

z danego przedmiotu określone programem nauczania, biegle posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

2) stopień **bardzo dobry:**
otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

3) stopień **dobry:**
otrzymuje uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

4) stopień **dostateczny:**
otrzymuje uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

5) stopień **dopuszczający**:
otrzymuje uczeń, który w wystarczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

6) stopień **niedostateczny:**
otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela.

20. Przy ocenianiu prac pisemnych ustala się następujące kryteria:

Celująca	96 - 100%
Bardzo dobra	85 – 95%
Dobra	70 – 84%
Dostateczna	50 – 69%
Dopuszczająca	30 – 49%
Niedostateczna	0 – 29%

1) wprowadza się możliwość stawiania „plusów” i „minusów” dla ocen 2-5,

21. Przy ocenianiu prac domowych w klasach I - III szkoły podstawowej należy uwzględnić:
1) samodzielność pracy,
2) wkład pracy ucznia,
3) staranność wykonania,

22. W stosunku do ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych konieczne jest dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

23. W przypadku ucznia obcokrajowca, ucznia powracającego z zagranicy, przy ocenianiu należy uwzględnić, poziom opanowania języka polskiego.

§ 24

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania:
    1) klasyfikacja śródroczna – ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec okresu,
    2) klasyfikacja roczna - ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym,
    3) klasyfikacja końcowa – roczna ocena klasyfikacyjna ustalana w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć zakończonych w klasach programowo niższych.
2. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach pełnych, a w klasach I-III Szkoły Podstawowej w formie opisowej.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale sumą osiągnięć ucznia w danym okresie (roku szkolnym) określającą przyrost wiedzy i umiejętności.
    1) .Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, nauczyciel uwzględnia również zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.
    2) Przez zaangażowanie, rozumie się w szczególności:
        a) systematyczny udział ucznia w realizacji doświadczeń;
        b) podejmowanie przez ucznia działań związanych z planowaniem, wykonywaniem lub dokumentowaniem doświadczenia;
        c) samodzielność i aktywność ucznia odpowiednio do jego możliwości;
        d) formułowanie przez ucznia wniosków wynikających z przeprowadzonych doświadczeń.
    3) Przy ocenie zaangażowania ucznia nauczyciel uwzględnia jego indywidualne możliwości psychofizyczne oraz warunki i potrzeby określone w udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
    4) Wykonanie pisemnej pracy domowej może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń wykonał ją samodzielnie i zgodnie z poleceniem nauczyciela.
    5) Szczegółowym warunkiem uwzględnienia wykonania pisemnej pracy domowej przy podwyższaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:
        a) wykonanie przez ucznia co najmniej 80 % zadanych i dobrowolnie podjętych prac domowych w danym roku szkolnym;

b) wykazanie przez ucznia postępu w zakresie wiadomości i umiejętności objętych wymaganiami edukacyjnymi.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.
5. Na koniec okresu wystawiamy oceny:
    1) przewidywaną ocenę śródroczną na 4 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
    2) ocenę klasyfikacyjną śródroczna 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
    3) ocena proponowana - miesiąc przed oceną przewidywaną, wpisujemy ją w oceny cząstkowe, może ona ulec zmianie na wyższą lub niższą.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Na koniec roku szkolnego wystawiamy oceny:
    1) oceny przewidywane - na 4 dni robocze przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
    2) oceny roczne, końcowe – na 1 dzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
    3) ocena proponowana - miesiąc przed oceną przewidywaną, wpisujemy ją w oceny cząstkowe, może ona ulec zmianie na wyższą lub niższą.
8. Informacja o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych i końcowych jest dostępna w dzienniku elektronicznym.
9. Ustalone oceny przewidywane roczne, końcowe mogą ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.
10. Uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana roczna, końcowa.
    1) W przypadku oceny z przedmiotu uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest:
        a) złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora najpóźniej na 2 dni przed radą klasyfikacyjną,
        b) skład komisji i termin egzaminu ustala Dyrektor.
    2) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone Dyrektorowi Szkoły na piśmie w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych:

a) w podaniu należy określić, w jaki sposób złamano prawo dotyczące trybu ustalania oceny,

b) Dyrektor Szkoły rozpatruje złożone zastrzeżenie w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia,

c) pisemna decyzja Dyrektora Szkoły o odrzuceniu zastrzeżeń powoduje, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje uczeń:
    1) realizujący indywidualny tok nauczania,
    2) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
    3) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej,
    4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, zmienił Szkołę i nie realizował przedmiotów obowiązujących w programie nauczania klasy, do której został przyjęty.

§ 25

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny pozytywne:
    1) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
    2) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,

3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,
4) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
5) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ponadto należy wziąć pod uwagę stosunek do obowiązków szkolnych, przypadki losowe, prawidłowe funkcjonowanie w środowisku szkolnym, motywację ucznia i chęć do pracy,
6) uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
7) roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

Rozdział IX Egzaminy, odwołania

§ 26

1. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym w terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
4. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,

5. zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena klasyfikacyjna powinna być zgodna z przyjętą skalą i kryteriami,
6. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny, egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, lecz nie ustala się oceny zachowania.

§ 27

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, uczeń na wniosek rodziców przystępuje do egzaminu sprawdzającego w terminie ustalonym przez Dyrektora.

§ 28

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
    1) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu wakacji letnich,
    2) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.,
    3) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

Rozdział X Rodzice

§ 29

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości prawa szkolnego np. Statutu, programów nauczania oraz innych dokumentów określających funkcjonowanie dziecka w Szkole,
   2) informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowaniu,
   3) spotkań indywidualnych z nauczycielami, które odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu, w godzinach pracy nauczyciela na terenie Szkoły lub on-line w sposób niezakłócający pracy nauczyciela i jego obowiązków,
   4) wsparcia Dyrektora, pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w sytuacjach pojawiania się problemów związanych z nauczaniem i wychowaniem,
   5) zachowania dyskrecji w rozmowach na temat dziecka,
   6) uczestnictwa w życiu klasy i Szkoły,
   7) dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dzieci, po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora, który jest zobowiązany do rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
   8) rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w DZ.U. 2019 art 7.2, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w Szkole,
   9) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Podstawową formą kontaktu rodziców ze szkołą jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny, jeżeli rodzic nie może korzystać z dziennika elektronicznego zgłasza to wychowawcy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym i uzgadnia inną formę kontaktu.
3. Na początku każdego roku szkolnego rodzic wyraża, bądź nie wyraża zgodę pisemnie na:

1) uczestnictwo dziecka w zajęciach religii, etyki, edukacji zdrowotnej,
2) zgody lub sprzeciwu na rozpowszechnianie wizerunku dziecka w celu promocji Szkoły.

Rozdział XI Ceremoniał Szkoły

§ 30

1. W czasie uroczystości szkolnych, miejskich oraz sprawdzianów i egzaminów uczniów obowiązuje strój galowy:

uczniowie – granatowe lub czarne długie spodnie i biała koszula, lub garnitur i biała koszula, uczennice – granatowa lub czarna spódnica (długie spodnie granatowe lub czarne) i biała bluzka, gładka czarna lub granatowa sukienka,

2. Dni, w których będzie stosowany Ceremoniał Szkoły:
   1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
   2) Dzień Patrona,
   3) Święto Niepodległości,
   4) inne dni ustalone przez Dyrektora,
3. W wyżej wymienionych dniach uczniów obowiązuje strój galowy.

