

ZGŁOSZENIE DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027

zawarte w Brwinowie w dniu 2026 r. pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Zofię Kowalczyk, zwanym dalej „wykonawcą”,

a

zamieszkałym w zwanym dalej „odbiorcą”.

& 1

1. **Umowa dotyczy ucznia klasa**
2. Zgłoszenie obejmuje żywienie - obiad w stołówce szkolnej .
3. **W ZWIĄZKU Z BARDZO DUŻĄ ILOŚCIĄ ZGŁASZANYCH DZIECI NA OBIADY BĘDZIE WYDAWANY TYLKO POSIŁEK JEDNODANIOWY .**
4. **(poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek- II danie.)**

& 2

1.Koszt posiłku wynosi: .. **5,00... zł .**

& 3

1. Wysokość opłaty za żywienie na kolejny miesiąc będzie podawana na tablicy ogłoszeń w siedzibie „wykonawcy” oraz na stronie internetowej szkoły po 25 dniu każdego miesiąca.
Adres strony: **www.zsobrwinow.pl**

2. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.

3. Opłaty za wyżywienie należy dokonywać do 10-tego dnia każdego m-ca

na konto: 09 9291 0001 0097 6783 2000 0050

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie 05-840 Brwinów ul. Żwirowa 16

Osoby dokonujące zapłaty należności przelewem proszone są o kontakt z intendentką w celu ustalenia właściwej kwoty. **tel. 506-399-938 w godz. 8.00-14.00**

& 4

1. O niekorzystaniu „odbiorcy” z żywienia w danym dniu, należy powiadomić „wykonawcę” osobiście lub telefonicznie **do godz. 9.00 tel. 506-399-938 , SMS, lub 22 729 57 71 wewnętrzny 42**

2. Za niewykorzystanie żywienia z powodu nieobecności, zgłoszonym jak w & 4 pkt. 1, „wykonawca” odliczy należność w następnym miesiącu rozliczeniowym.

3. Nieobecność „odbiorcy” niezgłoszona w sposób określony w & 4 pkt.1 nie będzie uwzględniona i odliczona jak w pkt. 2. & 4.

&5

Zgłoszenie zostaje zawarte na czas określony od 2026 r.

do..... 2027 r.

& 6

1. Całkowita rezygnacja z posiłków – musi nastąpić z jednodniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej. (e.wasilewska@zsobrwino.pl)
2. Strony ustalają, że wszelkie zmiany ujęte w zgłoszeniu mogą być zmienione za porozumieniem stron poprzez aneks do niniejszej umowy.
3. **Po 20-tym dniu danego miesiąca , jeżeli opłata za wyżywienie nie wpłynęła na w/w konto intendent ma prawo odmowy wydania dziecku obiadu w danym miesiącu i wykreślenia go z listy uprawnionych do korzystania z posiłków w następnym miesiącu.**

& 7

1. W sprawach nieuregulowanych, niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

& 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Stanowi jednak warunek konieczny do zawarcia umowy z Administratorem. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością nawiązania współpracy. Ogólna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.

WNIOSEK O ZARACHOWANIE NADPŁAT

Wnoszę o zarachowanie wszystkich ewentualnych nadpłat z tytułu opłaty za korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej ZSO ul. Żwirowa 16 prowadzonej przez Gminę Brwinów na poczet przyszłych zobowiązań wynikających z wymienionego tytułu. W przypadku zakończenia przez mojego syna/córkę z wyżywienia w stołówce szkolnej , proszę o zwrot nadpłaty na moje konto:

& 9

1. **Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu stołówki w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie. (dostępny na stronie internetowej szkoły)**

Odbiorca

Nr Tel.

Wykonawca.....

E- mail