

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2025r.

§ 1

1. Organizatorem półkolonii zimowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie.
2. Półkolonie odbywają się w czasie ferii zimowych i trwają **od 10 lutego 2025 r. do 14 lutego 2025 r. w godz. 9.00 -15.00.**
3. Opłatę **500 zł** (w cenie obiad, atrakcje programowe, wycieczki) należy wnieść na konto szkoły: **85 9291 0001 0097 6783 2000 0040**
W tytule przelewu wpisujemy: imię i nazwisko uczestnika.
4. Uczestnikami półkolonii zimowych są uczniowie klas I - III Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Brwinowie.
5. Ilość miejsc na półkoloniach jest ograniczona. Grupa kolonijna liczy do **25 osób**. Minimalna liczba uczestników niezbędna do uruchomienia półkolonii zimowych wynosi **12 osób**.
6. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest:
 - a) **pozytywne rozpatrzenie karty kwalifikacyjnej** uczestnika wypoczynku (załącznik 1),
 - b) **pokrycie kosztów w wyznaczonym terminie**; termin wpłaty na półkolonie zostanie podany rodzicom/opiekunom zakwalifikowanego dziecka w wiadomości przez dziennik elektroniczny Vulcan,
 - c) podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka **regulaminu półkolonii zimowych** oraz właściwych załączników do regulaminu: **oświadczenia RODO** (załącznik 2), **oświadczenia o odbiorze dziecka** (załącznik 3).
7. Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej.
8. Niezbędne dokumenty: regulamin wraz z załącznikami: karta kwalifikacyjna uczestnika (załącznik 1), oświadczenie RODO (załącznik 2), oświadczenie o odbiorze dziecka (załącznik 3) należy pobrać ze strony internetowej szkoły.
9. Następnie **należy wysłać dokumenty na adres: szkola@zsobrwino.pl**
Zgłoszenia na powyższy adres należy wysyłać **od 17 grudnia 2024r. od godz. 08.00 do 20 grudnia 2024r. do godz. 16.00.**
10. O zakwalifikowaniu się na wypoczynek decyduje kolejność zgłoszeń elektronicznych.
Lista osób przyjętych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w portierni **7 stycznia 2025r. o godz. 9.00.**
11. Rodzice uczniów przyjętych są zobowiązani dostarczyć oryginały dokumentów oraz dowód wpłaty do sekretariatu szkoły do dnia **10 stycznia 2024 r. do godz. 14.00.**
12. Kierownikiem półkolonii zimowych oraz opiekunami grup dzieci są osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne - nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 w Brwinowie.
13. Każdy rodzic uczestnika zostaje zapoznany z programem i regulaminem półkolonii.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika z półkolonii przed ich rozpoczęciem, istnieje możliwość zwrotu uiszczonej wpłaty po zakwalifikowaniu innego dziecka z listy rezerwowej.
15. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole, w miejscach realizacji programu oraz do przestrzegania i wykonywania poleceń wychowawców i kierownika półkolonii.
16. Organizator półkolonii nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu elektronicznego oraz innych wartościowych rzeczy posiadanych przez uczestnika wypoczynku.
17. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika wypoczynku.

§ 2

1. Tematyka zajęć realizowana jest w oparciu o program półkolonii opracowany przez kierownika półkolonii oraz zgodnie z planem zajęć sporządzonym przez wychowawcę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w sytuacjach, gdy wcześniej zaplanowany program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora (np. pogody).
3. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewniony obiad. Możliwe jest przynoszenie własnych napojów oraz dodatkowych kanapek.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika półkolonii zobowiązani są do:

1. Wypełnienia i podpisania właściwych dokumentów: **regulaminu** półkolonii zimowych, **karty kwalifikacyjnej** uczestnika wypoczynku (*załącznik 1*), **oświadczenie RODO** (*załącznik 2*), **oświadczenie o odbiorze dziecka** (*załącznik 3*).
2. Poinformowania prowadzących półkolonie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku oraz jego stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie odpowiednim zapisem w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
3. Punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestnika wypoczynku zgodnie z rozkładem dnia.
4. Zapewnienia bezpiecznej drogi z miejsca zamieszkania i odbierania uczestnika wypoczynku i z powrotem.
5. Pisemnego upoważnienia osób trzecich w przypadku odbierania uczestnika z półkolonii przez osoby inne niż rodzice (*załącznik 3*).
6. Podpisania stosownego oświadczenia w przypadku samodzielnego opuszczania przez uczestnika półkolonii placówki wypoczynku (*załącznik 3*).
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka i inne).
8. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub/i posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym albo/i ma szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora lub kierownika wypoczynku o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku odpowiednią adnotacją w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (*załącznik 1*).
9. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w niezbędne leki w przypadku choroby przewlekłej lub lokomocyjnej.

§ 4

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - b) wnoszenia próśb i skarg do wychowawców;
2. Uczestnicy powinni:
 - a) stosować się do poleceń kierownika i wychowawców półkolonii;
 - b) przestrzegać regulaminu;
 - c) dbać o czystość i porządek;
 - d) przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w przypadku dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych poinformować wychowawcę;
 - e) odnosić się z szacunkiem do kierownika półkolonii, wychowawców, innych uczestników półkolonii i samego siebie.

3. W sytuacji nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień regulaminu możliwe jest:
- a) upomnienie uczestnika przez wychowawcę;
 - b) upomnienie uczestnika przez kierownika półkolonii;
 - c) powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu.
 - d) w przypadku rażącego naruszenia regulaminu przez uczestnika wypoczynku, kierownik ma prawo skreślić ucznia z listy uczestników w trakcie jego trwania. Koszty wypoczynku nie będą zwrócone.

§ 5

Organizator wypoczynku zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

Zapoznałam / zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Brwinów, dnia

.....

.....

OŚWIADCZENIE RODO

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W TYM NA:

publikację wizerunku mojego dziecka uczestniczącego w pólkoloniach zimowych organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku **zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam dobrowolną i wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

w tym na publikację wizerunku mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

przez Szkołę Podstawową nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Zespole Szkół Ogólnokształcących, ul. Żwirowa 16, 05-840 w Brwinowie w celu realizacji zadań statutowych wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu dokumentowania bieżącej działalności szkoły, między innymi publikacji wizerunku na szkolnej stronie internetowej oraz na szkolnym Facebook.

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki, o których mowa w art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźniej i zrozumiałej formie, zostałem poinformowany o warunku rozliczalności zgody, przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie.

Zostałem ponadto poinformowany tym, że dane zbierane są przez Szkołę Podstawową nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie, ul. Żwirowa 16, 05-840 Brwinów, a także o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania, a także o tym, że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom zgodnie z klauzulą informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Iwaszkiewicza w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie, ul. Żwirowa 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@brwinow.pl

.....
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA O ODBIORZE DZIECKA

.....
(imię i nazwisko dziecka)

W czasie trwania półkolonii zimowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkół
Ogólnokształcących w Brwinowie
od 10 lutego 2025 r. do 14 lutego 2025 r.

moje dziecko będzie przebywało pod opieką wychowawców w godz. 9:00 - 15:00.

Proszę zaznaczyć właściwe:

☐ Wyrażam zgodę na odebranie mojego dziecka przez osobę upoważnioną:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godz.
Biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu.

☐ Osobiście odbiorę moje dziecko do godz. 15.00

Brwinów,

.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka